

## MOTIVAČNÍ DOPIS

Průvodní dopis, který posíláte spolu se životopisem, má personalistovi sloužit k tomu, aby si ze záplavy uchazečů vybral právě vás.



Buďte struční, zdvořilí, ale vyvarujte se obecných frází – nudí a jsou k ničemu. Krátce se představte, pamatujte ale, že to hlavní už jste napsali do životopisu.

Zmiňte konkrétní pozici, o kterou se ucházíte, a uveďte, proč jste právě vy ti vhodní adepti.

Požádejte o pohovor a uveďte kontakt.

Je dobré adresovat dopis či e-mail konkrétnímu člověku, vyhnete se tak klasičkému oslovení „Vážený pane, vážená paní“.

Stejně jako životopis, i průvodní dopis si nechte od někoho přečíst. Nejde jen o překlepy, ale i o dojem, jaký ve čtenáři zanechá.

## INFORMACE O ZAMĚSTNAVATELI



Zjistěte si základní údaje o společnosti, u které se ucházíte o místo. Na pohovoru můžete být na firmu dotazováni. Dobré je znát stručnou historii podniku a jeho přesnou činnost, firmy informace uvádějí na svých internetových stránkách. Připravte si pár slov i o pozici, o kterou usilujete – náplň a rozsah práce, průměrná mzda...



## OTÁZKY K ROZHOVORU

Kolik lidíů pian je na světě? Jaký úhel svírají hodinové ručičky ve 3:15? Proč jsou kanály kulaté? Kolik golfových míčků se vejde do školního autobusu? To jsou obvyklé otázky, které personalisté pokládají uchazečům o práci ve firmě Google.

Odpověď nemusí být vždy přesné číslo či konkrétní informace, jde o to, jak se uchazeč s otázkou popasuje a jak pohotová a inteligentní jeho odpověď bude.

Móda podobných otázek, i když ne tak záludných, přišla ze Spojených států, kde při pohovorech často uplatňují netradiční psychologické metody a skryté testování.

Neobvyklé tak nejsou dotazy typu: Jaká jste barva? Co byste dělali, kdybyste byli neviditelní? Co byste si s sebou vzali na pustý ostrov? Jak byste se zachovali, kdybyste zjistili, že jste mrtví? Jakou byste chtěli mít superschopnost a proč?

Vyvarujte se obecných frází a připravte si odpovědi na otázky: Proč se ucházíte o zaměstnání právě v této konkrétní firmě? Proč byste měli být vybráni na zvolenou pozici? Jaké máte cíle na dalších pět či deset let? Jakou si představujete odměnu?

Buďte sebevědomí, ale ne přehnaně. A nebuďte pasivní, i vy se ptejte na vše, co vás zajímá.

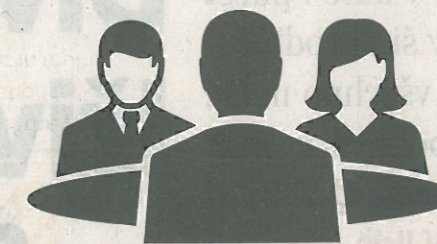
## OBLEČENÍ



Není potřeba, aby uchazeč přišel na pracovní pohovor za každou cenu v obleku, pokud to jeho případná pozice (například bankovní poradce) nevyžaduje.

Důležité je čisté a decentní oblečení, klidně džíny, ale tmavé, doplněné košilí. U dam není sukně podmínkou, vyvarovat by se však měly přehnaných výstřihů a šatů či tílek s odhalenými rameny.

Boty musí být vždy uzavřené a v případě sukně nesmějí chybět punčochy. Samozřejmostí by měl být i upravený účes, decentní líčení a vůně.



## POHOVOR

Hlavně přijďte včas. Sympaticky působí desetiminutová rezerva, pokud si chcete být opravdu jisti a dorazíte třeba s půlhodinovým předstihem, dejte si někde venku kávu a počkejte.

Myslete i na to, že nějaký čas pravděpodobně zabere přesun z recepcie na místo pohovoru. Pokud se stane, že budete mít zpoždění, vždy o sobě dejte vědět.

Mnohem nepříjemnější je telefonát z firmy, kde jste a proč. I malého zpoždění si náborář či manažer vždy všimne. Vypněte si telefon nebo alespoň zvonění a vibrace.

Dejte si záležet na stisku ruky, vhodná není ani leklá ryba, ani louskáček ořechů. Pokud jste nervózní a potí se vám ruce, strčte je pod studenou vodu a pořádně vysušte, na chvíli to pomůže.

Pamatujte, že nonverbální komunikace a vystupování jsou často důležitější než slova.

Mějte k ruce propisku a zápisník na důležité informace, budete působit „připraveně“. Pozor však, abyste celý pohovor jen něco nesepisovali na papír.